

УТВЕРЖДАЮ

Президент Общероссийского  
отраслевого объединения  
работодателей «Ассоциация  
работодателей внеуличного  
транспорта России»

П.К. Ковалев

"12" марта 2024 года



Общероссийское отраслевое  
объединение работодателей  
**Ассоциация работодателей  
внеуличного транспорта России**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Учебном центре**

**Общероссийского отраслевого объединения работодателей  
«Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России»**

г. Москва

## **1. Общие положения**

- 1.1. Учебный центр (далее - Подразделение) является структурным подразделением Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России» (далее - Объединение работодателей).
- 1.2. Подразделение находится в непосредственном подчинении Президента Объединения работодателей (далее – Президент).
- 1.3. Структура и штатная численность Подразделения утверждается Президентом.
- 1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами по направлению деятельности Объединения работодателей), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Объединения работодателей, локальными нормативными актами и иной распорядительной документацией Объединения работодателей, а также настоящим Положением и осуществляет свои задачи и функции в строгом соответствии с ними.

## **2. Задачи и функции Подразделения**

- 2.1. Основными задачами Подразделения являются:
  - 2.1.1. Создание эффективной системы подготовки и повышения квалификации кадров, обеспечения социальных гарантий работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.2. Организационно-методическое и нормативное сопровождение деятельности Объединения работодателей в области профессионального обучения и дополнительного образования.
  - 2.1.3. Удовлетворение потребностей работников предприятий внеуличного транспорта и смежных отраслей промышленности в получении знаний и навыков.
  - 2.1.4. Организация и проведение профессионального обучения, дополнительного образования работников предприятий внеуличного транспорта и смежных отраслей промышленности.
  - 2.1.5. Организация и ведение консультационной деятельности для работодателей предприятий внеуличного транспорта и смежных отраслей промышленности.
- 2.2. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. Разработка образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования.

- 2.2.2. Организация обучения работников предприятий внеуличного транспорта и смежных отраслей промышленности по программам профессионального обучения и дополнительного образования.
- 2.2.3. Проведение электронного обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.2.4. Оказание методических, консультационных и информационных услуг, в том числе по вопросам обучения и развития персонала для организаций внеуличного транспорта и смежных отраслей промышленности.
- 2.2.5. Разработка учебно-методических материалов, пособий, методик, программ, учебных планов.
- 2.2.6. Проведение конференций, семинаров, тренингов, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, и другое.
- 2.2.7. Пропаганда современных практик, достижений науки и техники в сфере внеуличного транспорта и смежных отраслей промышленности.
- 2.2.8. Оформление, заверение и выдача документов о квалификации и обучении, справок, иных документов и их копий.
- 2.2.9. Разработка, пересмотр и актуализация локальных нормативных актов, организационно-распорядительной и информационно-справочной документации Объединения работодателей по вопросам профессионального обучения и дополнительного образования.
- 2.2.10. Организации обработки и защиты персональных данных в Объединении работодателей.
- 2.2.11. Иные функции в соответствии с локальными нормативными актами и иной организационно-распорядительной документацией Объединения работодателей, а также отдельными поручениями Президента.

### **3. Права Подразделения**

- 3.1. Работники Подразделения при выполнении своих должностных обязанностей пользуются правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и иной организационно-распорядительной документацией Объединения работодателей.

### **4. Организация работы**

- 4.1. Подразделением руководит Начальник Учебного центра, действующий на основании доверенности, выданной Президентом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Президента в порядке, установленном в Объединении работодателей.
- 4.2. На должность Начальника Учебного центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по профилю деятельности Подразделения не менее 5 (пяти) лет.

- 4.3. В период отсутствия начальника Подразделения его обязанности временно исполняет работник, назначенный приказом уполномоченного лица в порядке, установленном в Объединении работодателей.
- 4.4. Начальник Учебного центра:
- 4.4.1. Руководит Подразделением на принципе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Подразделение задач и функций.
- 4.4.2. Организует работу Подразделения в соответствии с планами, оперативными планами Подразделения по выполнению текущих задач.
- 4.4.3. Вносит Президенту предложения о назначении на должность и освобождение от должности работников Подразделения.
- 4.4.4. Распределяет обязанности между работниками Подразделения.
- 4.4.5. Организует разработку корректирующих действий и (при необходимости) предупреждающих действий по результатам аудитов в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Объединения работодателей.
- 4.4.6. Контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Подразделения.
- 4.4.7. Осуществляет контроль за безопасным содержанием рабочих мест в Подразделении.
- 4.4.8. Представляет Президенту предложения о применении к работникам Подразделения мер поощрения, наложении на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4.9. Обеспечивает в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Подразделения.
- 4.4.10. Разрабатывает должностные инструкции работников Подразделения.
- 4.4.11. Соблюдает и контролирует соблюдение работниками Подразделения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих требования охраны труда.
- 4.4.12. Выполняет и обеспечивает выполнение работниками Подразделения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и иной организационно-распорядительной документации Объединения работодателей по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также конфиденциальной (служебной) информации Объединения работодателей, соблюдению режима государственной тайны, требований по пожарной безопасности, производственной санитарии, а также требований в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, информационной безопасности и противодействия коррупции.
- 4.4.13. Выполняет и обеспечивает выполнение работниками Подразделения при выполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов

- и иной организационно-распорядительной документации Объединения работодателей, связанной с деятельностью Подразделения.
- 4.4.14. Визуирует и (или) подписывает документы в пределах своей компетенции в отсутствие мотивированных (обоснованных) возражений (замечаний).
- 4.4.15. Обеспечивает выполнение предписаний органов, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, по вопросам, касающимся деятельности Подразделения.
- 4.4.16. Обеспечивает достоверность, а также соответствие законодательным, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам и иной организационно-распорядительной документации Объединения работодателей информации (сведений), указанной в подготавливаемых Подразделением и (или) подписанных (авизированных) им документах, а также предоставляемых консультаций, заключений, рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.
- 4.4.17. Обеспечивает сохранность документов и имущества, переданных ему для выполнения должностных обязанностей. Рационально использует имущество Объединения работодателей, предоставленное для выполнения должностных обязанностей, а также не допускает использование этого имущества в целях, не связанных с выполнением работником трудовых обязанностей.
- 4.4.18. Готовит проекты локальных нормативных актов по вопросам организации деятельности Подразделения, проводит оперативные совещания, заслушивает подчиненных работников.
- 4.4.19. Дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для выполнения работниками Подразделения, определяет порядок и сроки исполнения документов, обеспечивает контроль их исполнения.
- 4.4.20. Доводит до сведения Президента информацию о состоянии дел и предложения о мерах по улучшению организации работы, вносит в установленном порядке на рассмотрение иные предложения и материалы.
- 4.4.21. Выполняет в пределах своей компетенции иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительной документацией Объединения работодателей, а также приказами, распоряжениями, поручениями Президента.
- 4.5. Начальник Учебного центра, выполняющий согласно настоящему Положению обязанности по организации (обеспечению) работы, контролю исполнения задач и функций Подразделения, возложенных на него и (или) на возглавляемое им Подразделение, а также должностных обязанностей работниками Подразделения (в том числе по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины), должен осуществлять их в соответствии с законодательством Российской Федерации, организационно-

- распорядительной документацией Объединения работодателей или поручениями Президента.
- 4.6. В случае если порядок и сроки осуществления Начальником Учебного центра или Подразделением функции контроля не закреплены в указанных актах – Начальник Учебного центра обязан самостоятельно определить порядок и форму реализации возложенных на него или на Подразделение настоящим Положением обязанностей по осуществлению функции контроля и довести до сведения работников, находящихся в его подчинении, или иных работников Объединения работодателей, в отношении которых Подразделением осуществляется функция контроля.
  - 4.7. Показателями надлежащего осуществления функции контроля являются результативность выполнения подчиненными работниками своих должностных обязанностей.
  - 4.8. По запросу Президента Начальник Учебного центра предоставляет информацию об организации функции контроля в день, следующий за днем получения такого запроса, если иной срок не установлен непосредственным руководителем.
  - 4.9. Начальник Учебного центра и работники Подразделения обязаны исполнять приказы руководителей гражданской обороны, проходить подготовку в области гражданской обороны, бережно относиться к имуществу гражданской обороны.
  - 4.10. Работники Подразделения при осуществлении своих должностных обязанностей руководствуются должностными инструкциями, локальными нормативными актами и иной организационно-распорядительной документацией Объединения работодателей.

## **5. Ответственность**

- 5.1. На Начальника Учебного центра возлагается ответственность за:
  - 5.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Подразделением задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением.
  - 5.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, связанных с руководством Подразделением и перечисленных в пункте 4.4 настоящего Положения.
  - 5.1.3. Необеспечение сохранности документов и имущества, переданных ему для выполнения должностных обязанностей.
  - 5.1.4. Невыполнение законодательных, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Объединения работодателей, связанной с его работой.
  - 5.1.5. Упущения, недостатки и ошибки в работе Подразделения, повлиявшие на ход исполнения производственных и иных планов Подразделения.
  - 5.1.6. Несоблюдение работниками Подразделения Правил внутреннего трудового распорядка Объединения работодателей, требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Федерации и города Москвы, локальных нормативных актов и иной организационно-распорядительной документации Объединения работодателей, в том числе по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных, охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, противодействию коррупции, информационной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должностных инструкций работников Подразделения, а также иных документов, связанных с работой Подразделения.

- 5.1.7. Недостоверность, а также несоответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Объединения работодателей документов, разработанных Подразделением, подписанных или завизированных Начальником Учебного центра.
- 5.1.8. Несоответствие законодательству Российской Федерации предоставленных консультаций, заключений, рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.
- 5.1.9. Разглашение государственной тайны, а также конфиденциальной (служебной) информации Объединения работодателей.
- 5.1.10. Невыполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Объединения работодателей в сфере противодействия коррупции.
- 5.1.11. Невыполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Объединения работодателей в сфере информационной безопасности.
- 5.1.12. Случаи производственного травматизма с работниками Подразделения.
- 5.1.13. Ответственность работников Подразделения определяется должностными инструкциями, локальными нормативными актами и иной организационно-распорядительной документацией.
- 5.1.14. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей к Начальнику Учебного центра и работникам Подразделения могут применяться меры дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.15. В случае нарушения норм, регулирующих обработку персональных данных и обеспечение конфиденциальности персональных данных, Начальник Учебного центра и работники Подразделения привлекаются к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.