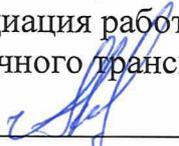


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебного центра
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Ассоциация работодателей
внеуличного транспорта России»


_____ А.Н. Мулин
"12" _____ марта _____ 2024 года



Общероссийское отраслевое
объединение работодателей
**Ассоциация работодателей
внеуличного транспорта России**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема обучающихся в Учебном центре
Общероссийского отраслевого объединения работодателей
«Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России»**

г. Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся в Учебном центре Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России» (далее - Учебный центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Положения Об Учебном центре Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России»;
 - иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов и иной распорядительной документации Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России».
- 1.3. Учебный центр производит прием обучающихся по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Содержание, продолжительность и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.
- 1.6. Прием на обучение проводится в течение всего учебного года, соответствующего календарному году.

- 1.7. Учебный центр осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в ходе организации образовательного процесса персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. Прием на обучение осуществляется на основании личной заявки (заявления) от физического лица (Приложение № 1) и (или) заявки на обучение работников от юридического лица (Приложение № 2), направляемых на адрес официальной электронной почты.
- 2.2. Обучение осуществляется на основании договора об обучении, заключаемого с самим обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение (договор об оказании платных образовательных услуг); либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; либо на безвозмездной основе.
- 2.3. Перед заключением договора производится ознакомление обучающихся с Положением об Учебном центре Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре, посредством размещения их на официальном сайте в сети Интернет – <https://uc.arvtr.ru>.
- 2.4. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.
- 2.5. До обучающегося доводится информация о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение с указанием причины.
- 2.6. Причиной отказа в приеме на обучение может служить несоответствие поданных документов или уровня образования, обучающегося установленным требованиям образовательной программы; неоплата или неполная оплата обучения, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.
- 2.7. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учебным центром и обучающимся является приказ Начальника Учебного центра о зачислении.
- 2.8. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре, возникают с даты начала обучения, указанной в приказе Начальника Учебного центра о зачислении и (или) договоре об обучении.
- 2.9. Обучающиеся несут ответственность за предоставление заведомо ложных документов, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.1. Прием по дополнительным общеобразовательным программам

- 2.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.1.2. Содержание, сроки освоения и форма обучения, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.
- 2.1.3. При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе к заявке необходимо приложить следующие документы:
 - 1) копию документа, удостоверяющего личность;
 - 2) копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

2.2. Прием по дополнительным профессиональным программам

- 2.2.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются в виде программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- 2.2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.2.3. Содержание, сроки освоения и форма обучения, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, не менее 16 часов по программам повышения квалификации и 250 часов по программам профессиональной переподготовки.
- 2.2.4. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам к заявке необходимо приложить следующие документы:
 - 1) копию документа, удостоверяющего личность;
 - 2) копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - 3) копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании и (или) справки о получении среднего профессионального или высшего образования;
 - 4) копию документа, подтверждающего факт изменения имени, фамилии, отчества (при необходимости).

2.3. Прием по основным программам профессионального обучения

- 2.3.1. Основные программы профессионального обучения реализуются в виде программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих.
- 2.3.2. Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 2.3.3. Реализация программы переподготовки рабочих и служащих направлена на получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 2.3.4. Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 2.3.5. Содержание, сроки освоения, форма обучения и промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии) или установленными квалификационными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.3.6. При приеме по основным программам профессионального обучения к заявке необходимо приложить следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность;
 - копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - копию документа о получении профессии рабочего или должности служащего (при необходимости);
 - копию медицинской справки (при необходимости).

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Начальника Учебного центра.
- 3.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учебном центре, и в иных случаях, предполагающих разработку дополнений к данному Положению или утверждения новой редакции.
- 3.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА
Заявления от физического лица

Начальнику Учебного центра
Общероссийского отраслевого объединения
работодателей «Ассоциация работодателей
внеуличного транспорта России»
ФИО

От _____
(ФИО полностью)

Телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, _____
(ФИО полностью)

на обучение по _____

_____ (вид, название программы)
сроки обучения _____

Дополнительные сведения о себе:

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____
(среднее, среднее профессиональное, высшее)

К заявлению прилагаю копии документов:

(нужное подчеркнуть)

1. Документа, удостоверяющего личность;
2. Страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
3. Диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
4. Справки о получении среднего профессионального или высшего образования;
5. Свидетельства о профессии рабочего и (или) должности служащего;
6. Документа, подтверждающего факт изменения имени, фамилии, отчества;
7. Медицинской справки.

С Положением Об Учебном центре ОООР «АРВТ России», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, ознакомлен(а)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Подтверждаю достоверность указанных сведений.

(подпись)

(дата)

ФОРМА
Заявления от физического лица

Начальнику Учебного центра
Общероссийского отраслевого объединения
работодателей «Ассоциация работодателей
внеуличного транспорта России»
ФИО

От _____
(ФИО полностью)

(должность)

(наименование организации)

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять на обучение действующих работников _____

_____ (наименование организации)

на обучение по _____

_____ (вид, название программы)

сроки обучения _____

М.П. _____
(подпись)

Список работников

№	ФИО	Должность	Дата рождения	СНИЛС	Образование	Телефон	Эл. почта
1.							
2.							
3.							